

Termo de Colaboração SDE - Impact Hub
Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação Nº 3 - Meses 07 a 09

Projeto: Operacionalização do Programa de Inovação em Governo e Negócios de Impacto

Processo SDE nº 1026/2019

OSC Parceira: Associação Impact Hub Brasil. **CNPJ:** 18.702.797/0001-34

Vigência do Termo de Colaboração: 18/02/2020 a 18/02/2023

Relatório referente ao período: 18/08/2020 - 18/11/2020

1. Apresentação

Este documento consiste no 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de São Paulo (SDE) e a Associação Impact Hub do Brasil, iniciada por meio do Edital de Chamamento Público SDE nº 02/2019 (Processo SDE nº 1026/2019), que culminou em Termo de Colaboração assinado entre SDE e Impact Hub, no dia 18/02/2020, fundamentado na Lei Federal 13.019/2014 e no Decreto Estadual 61.981/2016. A produção deste relatório é exigida na Cláusula Quarta - Do Monitoramento e Avaliação de Resultados do Termo de Colaboração, que estipula uma frequência trimestral para sua execução, e cumpre com o determinado nos termos do Art. 59 da Lei 13.019/2014.

Deve-se destacar que esse relatório é referente ao terceiro trimestre da parceria, portanto correspondendo ao período entre 18/08/2020 e 18/11/2020 e que é balizado pelo Cronograma de Execução do Termo de Colaboração (pág. 20 do referido ajuste) onde é detalhada cada etapa do projeto, de forma compatível com o Anexo II - Cronograma de Desembolso e Estrutura de Custo, que detalha como os recursos serão despendidos nessa execução (conforme o art. 22, inciso II da LF 13.019/2014).

2. Contexto

Conforme já relatado nos dois Relatórios Trimestrais de Monitoramento e Avaliação que antecederam este, a pandemia do Covid-19, que atingiu o Brasil de forma mais grave em março de 2020, gerou impactos profundos no Programa IdeiaGov. Em 30/03/2020, cerca de um mês depois da assinatura do Termo de Colaboração, foi publicado o Decreto nº 64.879/2020, que instituiu medidas de restrição a atividades econômicas e à circulação de pessoas como parte da estratégia para conter o avanço da doença causada pelo coronavírus.

Os impactos da pandemia e da necessidade de impor medidas de isolamento social impactaram de maneira significativamente toda a estratégia do Programa, e



consequentemente, a execução de suas metas. De fato, por orientação da própria Secretaria de Desenvolvimento Econômico, foram privilegiadas as atividades ligadas ao Objetivo 2: Execução da Iniciativa de Soluções Inovadoras para a Administração Pública. A própria escolha da primeira causa de atuação do IdeiaGov, “IdeiaGov contra a Covid”, reflete esse direcionamento.

Da mesma forma, os objetivos 3: Implementação de estrutura de apoio e residência para startups participantes da iniciativa, e 4: Execução da Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS tiveram suas atividades reprogramadas, na medida em que parte delas foi suspensa temporariamente. A seção seguinte detalha de que forma as equipes e recursos originalmente destinados a estes objetivos se adaptaram, direcionando esforços para apoiar o Objetivo 2 ou como tiveram seus cronogramas revisados. Embora no início da pandemia houvesse grande incerteza sobre até quando perduraria a necessidade de impor medidas de isolamento, gradualmente, ao longo do terceiro trimestre, houve mais clareza acerca dos novos cronogramas para todos os objetivos do Termo de Colaboração.

Destaca-se que durante o terceiro trimestre foi lançada a segunda edição do Programa IdeiaGov, com quatro desafios abertos no âmbito da Causa “Jornada Digital do Paciente”. Nesse período, e em parte devido ao lançamento desta nova edição, o programa amadureceu e estabeleceu procedimentos mais padronizados. De fato, foi ao longo do terceiro trimestre que o programa migrou de uma operação “emergencial” posta de pé durante os momentos mais críticos da pandemia do COVID-19, para um programa consolidado, que se dedica a prospectar e implementar no governo soluções inovadoras de desafios de todas as áreas do governo.

A causa da Jornada Digital do Paciente foi elaborada a partir de um conjunto de desafios levantados junto ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo. O levantamento resultou em

- Solicitação de Exames baseada em dados do paciente, para identificar soluções inovadoras de empresas que consigam criar um sistema de auxílio à solicitação de exames de diagnóstico por imagem;
- Experiência do Usuário no Atendimento – soluções inovadoras para melhorar a experiência do paciente e do colaborador, a partir do uso de tecnologias que tornem os processos mais simples e digitais, desde a recepção do paciente até o término do exame;
- Agendamento Automatizado de Exames – podem participar empresas que apresentarem soluções que possibilitem melhorar a gestão das vagas dos equipamentos de diagnóstico por imagem a partir do agendamento inteligente e automatizado, com foco em reduzir o absenteísmo de pacientes;



- Operação Remota de Equipamentos de Exame de Imagem – a chamada busca soluções inovadoras que possibilitem operar remotamente os equipamentos de Ressonância Magnética e/ou Tomografia Computadorizada de diferentes fabricantes, de forma eficaz e de rápida implementação para auxiliar a realização desses exames.

3. Andamento das atividades previstas para o período (meses 07 a 09)

As atividades listadas abaixo são aquelas cuja execução estava prevista para ocorrer ou ser iniciada dentro do terceiro trimestre de vigência do Termo de Colaboração, com base no Cronograma de Execução da parceria que consta na página 20 do Termo de Colaboração, onde é detalhada cada etapa do projeto, de forma compatível com o Anexo II - Cronograma de Desembolso e Estrutura de Custo, que define como os recursos serão despendidos nessa execução.

5.1. Eixo 0) Gestão do Programa

A Coordenadoria Financeira do Programa, possui uma equipe que tem como responsabilidade a gestão administrativa e financeira do projeto, responsável pela prestação de contas e pelas atividades administrativas transversais a todos os eixos do Plano de Trabalho. A Coordenadora Financeira responde diretamente ao Diretor de inovação em governo do Impact Hub, responsável pela operação do IdeiaGov e principal ponto focal do projeto com a Coordenadoria de Ciência, Tecnologia e Inovação da SDE. No que diz respeito às atividades administrativas e financeiras, bem como a responsabilidade sobre aspectos trabalhistas, previdenciários e outros, a principal entrega é o próprio relatório de prestação de contas trimestral, que têm sido entregues dentro do prazo estabelecido.

Uma vez que foi durante o segundo trimestre que iniciou-se o planejamento mais de longo prazo do IdeiaGov, com o planejamento das ações do programa para o pós-pandemia, o terceiro trimestre viu um aprimoramento desse processo e a consolidação dos itens planejados no período anterior. Destaca-se também que durante o terceiro trimestre foi planejada a Operação Gaia, nome fantasia do lançamento de uma nova etapa do programa. Essa nova etapa consiste, em suma, em um conjunto de lançamentos que, juntos, consolidam a estratégia do programa.

Serão lançados, no início do segundo ano de vigência do Termo, o espaço físico do hub IdeiaGov, localizado na SDE, que compõe parte do Objetivo 3 e é uma estrutura fundamental também para os Objetivos 2 e 4. O lançamento será realizado em um seminário que terá frequência anual, e se relaciona com a construção da comunidade do



IdeiaGov, que reúne participantes de forma física e virtual. De fato, o que a Operação Gaia faz é consolidar uma nova fase do programa, em que se iniciam todas as frentes do programa previstas no Termo e que em parte foram atrasadas por conta da pandemia.

No que diz respeito à formação de equipe, a Associação Impact Hub Brasil contratou mais 5 pessoas para compor a equipe, totalizando 14 pessoas que compõem hoje o time responsável por operacionalizar o programa. Os novos cargos criados foram: Coordenação de Espaços, Coordenação de Implementação de Soluções Inovadoras, Analista de *Facilities*, Analista Comercial e o Analista Administrativo-Financeiro.

Também durante o terceiro trimestre foi concluída a entrega realizada pelo Instituto Tellus, instituição parceira do projeto, do qual se beneficiou a equipe da Associação Impact Hub Brasil e o programa IdeiaGov como um todo. De modo a aprimorar a metodologia de prospecção de desafios públicos, foi contratada a organização Catálise Social, agência de design de serviços públicos, que apoiou o desenho da nova metodologia. Destaca-se também que o IdeiaGov captou recursos da ordem de R\$118.000,00 do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), por meio de projeto para Construção de Metodologia de Inovação Aberta para o Cidades Empreendedoras do SEBRAE.

5.2. Eixo 1) Gestão de comunidade no ambiente de inovação da SDE

Objetivos	Indicadores	Metas			Status no período
		Ano 1	Ano 2	Ano 3	
1) Gestão de comunidade no ambiente de inovação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1.1. Número mínimo de eventos de mobilização do ecossistema realizados	10	10	10	Meta já atingida. 29 eventos realizados

Apesar das limitações de uso do espaço físico do hub IdeiaGov, além da impossibilidade de realização de eventos sociais devido com o fim de manter o isolamento social, foram realizados 29 eventos em modalidade virtual. Esse número corresponde às 28 edições do Inovando com o Governo e à 1ª edição do “Diálogos.Gov”. Esses eventos, necessários para a construção de uma comunidade em torno do programa, consistem em:

- “Inovando com o Governo”, encontros online semanais, voltados a compartilhamento de temas e casos relevantes para o IdeiaGov;
- Diálogos.gov, iniciativa de debates e discussões sobre inovação em governo e impacto social abertas ao público;



Durante o terceiro trimestre, foi feito o planejamento para utilização do espaço físico do Hub de inovação na SDE, bem como a preparação da identidade visual e contratação do projeto do espaço. A associação Impact Hub Brasil contratou a Taba, empresa de design, que foi responsável por executar o projeto, que foi então remetido pela SDE e pela equipe de Comunicação da Associação Impact Hub Brasil, à Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo, para ciência e aprovação.

5.3. Eixo 2) Execução da Iniciativa de Soluções Inovadoras para a Administração Pública

Objetivos	Indicadores	Metas			Status no período
		Ano 1	Ano 2	Ano 3	
2) Execução da Iniciativa de Soluções Inovadoras para a Administração Pública	2.1. Número mínimo de equipes de governo atendidas pela iniciativa	10	20	20	Meta já atingida. 16 equipes foram atendidas até o fim do terceiro trimestre.
	2.2. Número mínimo de startups participantes na iniciativa	15	25	30	Meta parcialmente atingida. 11 empresas foram selecionadas no programa. Com a edição da Jornada Digital do Paciente, a expectativa é atingir a meta até o fim do Ano 1.

No terceiro trimestre, foi lançada a causa “Jornada Digital do Paciente”, com o lançamento de um edital contendo 4 desafios. Na ocasião do lançamento da 2ª Edição do Programa, também foi anunciada a causa “Futuro do Trabalho”. Ao longo do terceiro trimestre, as 11 empresas selecionadas na causa “IdeiaGov contra a Covid-19” continuaram executando seus projetos piloto nos órgãos demandantes, em particular no Hospital das Clínicas da FMUSP (indicador 2.2.). O status de cada empresa é monitorado por reuniões semanais de equipe, em que o desempenho das empresas é apresentado aos órgãos executores.

O desempenho do indicador 2.1 se deve à soma de equipes técnicas dos órgãos demandantes nas quais estão sendo executados os projetos pilotos, somados às equipes em que foram realizadas atividades de prospecção de novos possíveis desafios para o programa. Segue a memória de cálculo do indicador:

i) Causa a IdeiaGov contra a Covid-19:

- 1) Centro de Desenvolvimento Científico - CDC do Instituto Butantan (01)



- 2) Equipes UTI 1, UTI 2 e UTI 3 do Instituto Central do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP (03)
- 3) Incor - Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da FMUSP (01)
- 4) Instituto de Radiologia do Hospital das Clínicas da FMUSP (01)
- 5) Equipe de Pneumologia do Incor - Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da FMUSP (01)
- 6) Coordenadoria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos da Secretaria da Saúde (01)

ii) Jornada Digital do Paciente:

- 1) Área de Regulação do Hospital das Clínicas da FMUSP (01)
- 2) Área de Tecnologia da Informação do Hospital das Clínicas da FMUSP (01)
- 3) Enfermagem do Hospital das Clínicas da FMUSP (01)
- 4) PRODESP (01)

iii) Fundação Seade:

- 1) Gerência de Demografia (01)
- 2) Gerência de Pesquisa (01)

iv) Futuro do Trabalho:

- 1) Coordenadoria de Ensino Técnico, Tecnológico e Profissionalizante da SDE (01)
- 2) Centro Paula Souza (01)

O atendimento aos servidores e gestores públicos interessados em participar do programa ocorre por meio das cinco etapas desenhadas previamente que constituem a Iniciativa de Soluções Inovadoras para a Administração Pública. As fases são: (1) planejamento do desafio, (2) compreensão do desafio, (3) seleção das soluções inovadoras, (4) desenvolvimento da solução, com projeto piloto e aceleração e (5) implementação da solução em escala. Nas fases iniciais, a metodologia de planejamento de novas causas e desafios, bem como de compreensão destes, tem sido aprimorada sucessivamente por meio de workshops.

5.4. Eixo 3) Implementação de estrutura de apoio e residência para startups participantes da iniciativa

Objetivos	Indicadores	Metas			Status no período
		Ano 1	Ano 2	Ano 3	



3) Implementação de estrutura de apoio e residência para startups participantes da iniciativa	3.1. Mínimo de horas de mentoria por Startup/mês	20	20	20	Atingido parcialmente. Para se adequar ao cenário da pandemia, sugere-se ajuste da meta por meio de aditamento do Termo de Colaboração..
---	--	----	----	----	---

O cumprimento parcial da meta relativa ao indicador 3.1. se deve ao fato de que, em função do Decreto nº 64.879, de 20/03/2020, a execução do Objetivo 3 do Termo de Colaboração foi postergado. Por esse motivo, até o fim do terceiro trimestre essas atividades ainda não haviam sido iniciadas, embora tenha sido desenvolvida uma atuação que visa cumprir, ao menos em parte, o Objetivo 2, e será descrita abaixo.

Importa destacar que, à época em que foi tomada a decisão mencionada no parágrafo anterior, havia uma expectativa de que haveria uma retomada de atividades presenciais mais cedo. A realidade de evolução da pandemia, contudo, frustrou expectativas de que se pudesse disponibilizar espaço de residência e outras atividades para as startups. Esse processo foi alinhado, por meio de diversas reuniões, com a equipe técnica da SDE. Desse modo, com o objetivo de se formalizar a repactuação da meta relativa ao eixo 3, recomenda-se um aditamento do Termo de Colaboração.

No que diz respeito à estrutura de apoio, a principal novidade é uma atividade de aceleração para as empresas participantes. Hoje, há 8 agentes de aceleração que atuam apoiando as 11 empresas selecionadas até o fim do período coberto por este relatório. Os agentes de aceleração são profissionais com experiência sólida de mercado que foram selecionados pelo programa e contribuem com apoio ao longo de um processo de aceleração customizado. Esse processo de aceleração se baseia em um diagnóstico que avalia as startups selecionadas em três dimensões que dizem respeito à sua capacidade de se relacionarem com o governo. Esse processo é realizado de forma simultânea aos pilotos nos órgãos demandantes.

O espaço físico destinado ao hub do IdeiaGov, localizado na SDE, ainda não pôde ser usado por startups participantes ao longo do terceiro trimestre. Contudo, nesse período ampliou-se a oferta de apoio às empresas, com a introdução dos agentes de aceleração no processo. Ademais, o espaço físico já está sendo preparado para receber as empresas participantes a partir de março de 2021 (previsão sujeita à evolução da pandemia).

5.5. Eixo 4) Execução da Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS

Objetivos	Indicadores	Metas			Status no período
		Ano 1	Ano 2	Ano 3	



4) Execução da Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS	4.1. Elaboração de conteúdo de capacitação para empreendedores de impacto	1	0	0	Iniciado, mas não concluído. Dentro do previsto.
	4.2. Mínimo de horas de mentoria por Negócio de Impacto/mês	20	20	20	Não iniciado, conforme previsto.
	4.3. Número mínimo de Negócios de Impacto apoiados nas atividades de formação	10	30	30	Não iniciado, conforme previsto.
	4.4. Número mínimo de Negócios de Impacto residentes	15	5	5	Não iniciado, conforme previsto.

A Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS continua em fase de desenho e validação. O lançamento de editais voltados à Aceleração foi agendado para fevereiro de 2021, ao longo da vigência do quarto trimestre do projeto, conforme havia sido previsto no Relatório anterior. Essa data foi alinhada com a SDE. Como também foi explicado na seção acima, o item 4.4. não poderia ser cumprido, na medida em que o próprio hub destinado ao IdeiaGov não está disponível ainda por conta da pandemia e da necessidade de impor medidas de isolamento social.

Importa destacar aqui que, frente a esse cenário, a equipe responsável pelo Eixo 4 direcionou seus esforços para desenvolver e implementar um protótipo do programa deste eixo. Este protótipo consiste no uso dos Agentes de Aceleração, descrito na seção acima. Esse processo foi alinhado com a SDE por meio de diversas reuniões. Com o objetivo de formalizar a repactuação das metas do objetivo 4, recomenda-se o aditamento do Termo de Colaboração antes do final do primeiro ano de vigência.

5.6. Eixo 5) Apoio na implementação da estratégia de comunicação e divulgação do projeto

Objetivos	Indicadores	Metas			Status no período
		Ano 1	Ano 2	Ano 3	
5) Gestão da estratégia de comunicação e divulgação do projeto	5.1. Elaboração de estratégia de comunicação do projeto e do ambiente de inovação	1	0	0	Cumprido. Estratégia de comunicação do projeto e do ambiente de inovação aprovada.
	5.2. Número mínimo de postagens em mídias sociais/mês	10	10	10	Cumprido. Média de 13 postagens/mês em cada mídia social (Instagram, LinkedIn e Facebook) pelo perfil oficial do IdeiaGov



Essa frente vem sendo cumprida a contento, como se pode ver pela evolução dos indicadores do objetivo 5. A equipe elaborou um *brandbook* (manual de uso da marca do programa), que ao longo do terceiro trimestre foi aprovado pela Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo. Destaca-se que há produção sistemática de material gráfico, e a execução de um plano de comunicação em todas as fases do programa: do lançamento e divulgação de editais, passando por webinars para cada desafio, assim como a divulgação dos resultados.

7. Conclusão

A execução do programa pela equipe da Associação Impact Hub Brasil tem sido bastante positiva e tem sido conduzida em estreita sintonia com as orientações e diretrizes da SDE. Há contato diário entre a liderança da equipe do programa com a equipe técnica da CCTI-SDE, além de reuniões semanais de alinhamento com cada frente de atuação do projeto. Com o objetivo de ajustar as metas de indicadores que não puderam evoluir devido à situação da pandemia, recomenda-se o aditamento do Termo de Colaboração, de modo que se possa adequar o Plano de Trabalho.

Assim, submeto o presente relatório para a Comissão de Monitoramento e Avaliação para apreciação e, se julgado conveniente, para homologação e publicização desta peça.

À consideração.





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

Despacho

Assunto: Homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação 03 - Meses 07 a 09

Termo de Colaboração SDE-Impact Hub

Comissão de Monitoramento e Avaliação

Assunto: Ofício de Homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação Nº 3 - Meses 07 a 09

Projeto: Operacionalização do Programa de Inovação em Governo e Negócios de Impacto

Processo SDE: nº 1026/2019

OSC Parceira: Associação Impact Hub Brasil. CNPJ: 18.702.797/0001-34

Vigência do Termo de Colaboração: 18/02/2020 a 18/02/2023

Relatório referente ao período: 18/08/2020 - 18/11/2020

A Comissão de de Monitoramento e Análise do Termo de Colaboração entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de São Paulo (SDE) e a Associação Impact Hub do Brasil, assinado no dia 18/02/2020, após seleção do parceiro por meio do Edital de Chamamento Público SDE nº 02/2019, fundamentado na Lei Federal 13.019/2014 e no Decreto Estadual 61.981/2016, cumprindo com suas obrigações dispostas na Cláusula Quinta - Da Comissão de Monitoramento e Avaliação, conforme o procedimento explicitado na Cláusula Quarta - Do Monitoramento e da Avaliação de Resultados, aprova e homologa o 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação elaborado pela Gestora da Parceria, referente ao terceiro trimestre de vigência, portanto correspondendo ao período entre 18/08/2020 e 18/11/2020.

Recomendação para o Relatório: Aprovado.

Classif. documental	001.01.03.003
---------------------	---------------





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

São Paulo, 02 de fevereiro de 2021.

João Arthur da Silva Reis
Diretor Técnico III
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

Margareth Aparecida Oliveira Lopes Leal
Assessora Técnica
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

Mauro de Souza Praça Filho
Assessor Técnico
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

