

Termo de Colaboração SDE-Impact Hub
Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação Nº 2 - Meses 04 a 06

Projeto: Operacionalização do Programa de Inovação em Governo e Negócios de Impacto

Processo SDE nº 1026/2019

OSC Parceira: Associação Impact Hub Brasil. **CNPJ:** 18.702.797/0001-34

Vigência do Termo de Colaboração: 18/02/2020 a 18/02/2023

Relatório referente ao período: 18/05/2020 - 18/08/2020

1. Apresentação

Este documento consiste no 2º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de São Paulo (SDE) e a Associação Impact Hub do Brasil, iniciada por meio do Edital de Chamamento Público SDE nº 02/2019 (Processo SDE nº 1026/2019), que culminou em Termo de Colaboração assinado entre SDE e Impact Hub, no dia 18/02/2020, fundamentado na Lei Federal 13.019/2014 e no Decreto Estadual 61.981/2016. A produção deste relatório é exigida na Cláusula Quarta - Do Monitoramento e Avaliação de Resultados do Termo de Colaboração, que estipula uma frequência trimestral para sua execução, e cumpre com o determinado nos termos do Art. 59 da Lei 13.019/2014.

Deve-se destacar que esse relatório é referente ao segundo trimestre da parceria, portanto correspondendo ao período entre 18/05/2020 e 18/08/2020 e que é balizado pelo Cronograma de Execução do Termo de Colaboração (pág. 20 do referido ajuste) onde é detalhada cada etapa do projeto, de forma compatível com o Anexo II - Cronograma de Desembolso e Estrutura de Custo, que detalha como os recursos serão despendidos nessa execução (conforme o art. 22, inciso II da LF 13.019/2014).

O 1º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, antes de avaliar a execução do objeto da parceria, se debruçou sobre a contextualização, escopo temático do objeto da parceria, apresentação do cronograma de execução do Termo de Colaboração e a necessidade de replanejamento do programa devido à pandemia do novo coronavírus. Uma vez que este relato já foi feito no primeiro relatório, este passará imediatamente à análise das ações executadas no segundo trimestre de vigência da parceria.

2. Contexto

Foi durante o segundo trimestre que efetivamente o programa foi lançado, anunciado em coletiva pelo Governador João Dória no dia 15/06/2020. Nessa ocasião, foram lançados os dois primeiros chamamentos do programa e, posteriormente, foram



lançados mais dois. Como já mencionada no 1º RTMA, os primeiros esforços do programa IdeiaGov foram direcionados à prospecção de soluções tecnológicas inovadoras para desafios enfrentados na área de Saúde no enfrentamento à pandemia do novo coronavírus. Essa foi a primeira causa levantada pelo programa: “IdeiaGov contra a Covid-19”.

Foram levantados desafios pelo Hospital das Clínicas e pela Secretaria da Saúde, e foram articulados diferentes órgãos públicos envolvidos no enfrentamento à Covid-19. Essa articulação foi formalizada por meio de uma proposta de termo de convênio, que hoje tramita por meio do Processo SDE n.º 2020/00115, a ser firmado entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, o Instituto de Pesquisas Tecnológicas, a Secretaria de Estado da Saúde, o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, a Fundação Faculdade de Medicina, e a Prodesp. Também foi mobilizado um grupo de instituições parceiras do governo, setor privado e terceiro setor, que passaram a atuar no programa: Procuradoria Geral do Estado de São Paulo (PGE); Invest SP; Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP); Desenvolve SP; Prosas; Instituto Tellus; Fundação Novartis; e Wylinka.

Fruto desse processo, foram lançados quatro chamadas públicas:

- Chamada Pública CCTI/SDE: nº 01/2020: “Ofertas de Tecnologias de Saúde Pública para Enfrentamento ao Covid-19”
- Chamada Pública CCTI/SDE: nº 02/2020: “Como realizar testes de diagnóstico para Covid-19 que sejam confiáveis, acessíveis para programas de saúde pública e possam ser replicados para alcançar o maior número possível de pessoas?”
- Chamada Pública CCTI/SDE nº 03/2020: “Como o uso de algoritmos de inteligência artificial pode auxiliar médicos radiologistas no diagnóstico da Covid-19 através de imagem de tomografia computadorizada e raios-x de tórax?” [RETIFICADO]
- Chamada Pública CCTI/SDE nº 04/2020: “Como monitorar sinais vitais e operar aparelhos eletromédicos usados em leitos hospitalares (UTI e Enfermaria) em um modelo remoto, inteligente e integrado?”

3. Andamento das atividades previstas para o período (meses 04 a 06)

As atividades listadas abaixo são aquelas cuja execução estava prevista para ocorrer ou ser iniciada dentro do segundo trimestre de vigência do Termo de Colaboração, com base no Cronograma de Execução da parceria que consta na página 20 do Termo de Colaboração, onde é detalhada cada etapa do projeto, de forma compatível com o Anexo II - Cronograma de Desembolso e Estrutura de Custo, que detalha como os recursos serão despendidos nessa execução.

5.1. Eixo 0) Gestão do Programa



SDEDCI202003217A



- a) **Administrativo, financeiro e jurídico:** Há uma coordenação do programa específica para a gestão administrativa e financeira do projeto, responsável pela prestação de contas e por todas as atividades administrativas transversais a todos os eixos do Plano de Trabalho. A equipe do programa é liderada pelo Diretor de inovação em governo do Impact Hub, responsável pela operação do IdeiaGov e principal ponto focal do projeto com a Coordenadoria de Ciência, Tecnologia e Inovação da SDE. No que diz respeito às atividades administrativas e financeiras, bem como a responsabilidade sobre aspectos trabalhistas, previdenciários e outros, a principal entrega é o próprio relatório de prestação de contas trimestral, que têm sido entregues dentro do prazo.
- b) **Gestão do projeto (cronogramas, planos de ação):** O planejamento acerca da execução do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração tem sido feito com base na metodologia OKRs (*Objectives and Key Results*), sempre apresentados e validados com a CCTI-SDE. Destaca-se que, durante o segundo trimestre, iniciou-se o planejamento mais de longo prazo do IdeiaGov, com o planejamento das ações do programa para o pós-pandemia.
- c) **Assessoria para gestão de equipe de implementação:** foram contratadas mais três pessoas para compor a equipe: Coordenação de Comunidades, Analista de Programas de Aceleração, Analista de Comunicação e Marketing e Analista de Inovação e Gestão Pública.
- d) **Mapeamento e metodologias:** Durante esse período foram elaboradas, pela equipe do IdeiaGov, em parceria com a CCTI-SDE e demais parceiros, três metodologias principais. Em estreita parceria com o Instituto Tellus foi desenhado o fluxo de análise e seleção das propostas submetidas às Chamadas Públicas do IdeiaGov e o próprio desenho geral da Jornada de Inovação no Serviço Público, com cinco estágios que vão do mapeamento dos desafios até a fase de implementação e escalonamento das soluções. Também foi desenhada a metodologia, embora ainda em versão inicial, do *Govtech Readiness Level* (GRL), ferramenta de diagnóstico das startups selecionadas para participarem do programa, em cima do qual será elaborada sua jornada de aceleração.
- e) **Gestão estratégica e transferência de conhecimento do membro mais experiente (Impact Hub São Paulo) da Associação para o projeto:** essa frente tem sido bastante transversal aos demais eixos do projeto, e ocorre por meio de reuniões recorrentes entre a equipe do IdeiaGov e os membros do Impact Hub São Paulo, como no caso da elaboração dos OKRs.



5.2. Eixo 1) Gestão de comunidade no ambiente de inovação da SDE

Devido ao cenário de pandemia e a necessidade sanitária de impor restrições de circulação de pessoas para garantir determinado grau de isolamento social, não foi possível inaugurar o espaço de inovação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Contudo, ao longo do período, foram realizadas visitas ao local e se iniciou a preparação para sua utilização futura, por meio de extenso mapeamento das necessidades de adequação do espaço físico e a definição de responsabilidades, no que tange às atividades de adequação do espaço, entre a SDE e a Associação Impact Hub.

No que diz respeito a atividades remotas, necessárias para a construção de uma comunidade em torno do programa, a principal entrega tem sido o “Inovando com o Governo”, encontros online semanais, voltados a compartilhamento de temas e casos relevantes para o IdeiaGov.

5.3. Eixo 2) Execução da Iniciativa de Soluções Inovadoras para a Administração Pública:

- a) **Concepção e desenho de programa de mentoria de projetos inovadores no setor público:**
- b) **Prospecção e seleção de equipes de servidores e projetos participantes da iniciativa:** (seis) entidades públicas: Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados Estatísticos (SEADE); Companhia do Metropolitano de São Paulo (Metrô); Companhia Paulista de Trens Metropolitanos (CPTM); Secretaria da Educação do Estado de São Paulo; Instituto de Radiologia do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (INRAD); Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP); Secretaria de Projetos, Orçamento e Gestão; e Coordenadoria de Ensino Técnico, Tecnológico e Profissionalizante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo.
- c) **Implementação de metodologias de design thinking e design colaborativo para definição dos desafios nos órgãos e entidades do Estado de SP:** Foram utilizadas metodologias de design thinking e design colaborativo para a prospecção, priorização e definição dos desafios componentes da causa IdeiaGov contra a Covid-19 e para a preparação da causa Jornada Digital do Paciente, da 2ª edição do IdeiaGov. A equipe do programa realizou oficinas, workshops e entrevistas de profundidade com o Instituto de Pesquisas Tecnológicas, com a própria SDE e com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) para definição dos desafios.



d) Realização de cursos, workshops, palestras e mentoria para cada equipe de governo, auxiliando na definição do desafio a ser solucionado: Pelo formato do programa até o momento, as atividades mais ligadas à formação e construção de capacidades nas equipes de governo têm sido feitas diretamente ao longo do processo de apoio para definição do desafio. Acredita-se que esse procedimento seja mais efetivo do que cursos e palestras propriamente ditos. Contudo, o objetivo, validado em diversas reuniões com a equipe técnica da SDE, é que os aprendizados resultantes da primeira edição do IdeiaGov sejam sistematizados possam ser criadas jornadas de formação a partir disso. O objetivo é que a experiência das equipes de governo participantes do programa, na qualidade de proponentes de desafios, seja aprimorada, envolvendo o acesso a treinamentos e outros recursos. Contudo, é natural que tal processo ainda esteja sendo construído, a partir da experiência do primeiro ciclo.

e) Divulgação e prospecção de startups e empresas inovadoras: Após a definição, foram lançados os 4 desafios já mencionados no item 2, contexto:

- i) Chamada Pública CCTI/SDE: nº 01/2020: “Ofertas de Tecnologias de Saúde Pública para Enfrentamento ao Covid-19”
- ii) Chamada Pública CCTI/SDE: nº 02/2020: “Como realizar testes de diagnóstico para Covid-19 que sejam confiáveis, acessíveis para programas de saúde pública e possam ser replicados para alcançar o maior número possível de pessoas?”
- iii) Chamada Pública CCTI/SDE nº 03/2020: “Como o uso de algoritmos de inteligência artificial pode auxiliar médicos radiologistas no diagnóstico da Covid-19 através de imagem de tomografia computadorizada e raios-x de tórax?”
- iv) Chamada Pública CCTI/SDE nº 04/2020: “Como monitorar sinais vitais e operar aparelhos eletromédicos usados em leitos hospitalares (UTI e Enfermaria) em um modelo remoto, inteligente e integrado?”

Ao longo do trimestre de execução do programa, estes quatro desafios receberam 178 inscrições, selecionando 8 delas.

f) Produção de relatórios acerca do desempenho e status das equipes e projetos acelerados: São produzidos relatórios individuais contendo o resultado da avaliação de cada proposta submetida aos editais. Esses relatórios são inseridos no processo do Sem Papel de cada edital. Depois de selecionadas, apresentadas à equipe do



órgão demandante da solução e iniciada a fase de pilotagem, a equipe do programa informa o status e andamento de cada um dos projetos com frequência semanal.

- g) Avaliação dos projetos executados e produção de relatórios finais:** Até o término do segundo semestre não havia projetos concluídos: todas as 8 soluções selecionadas até o momento estavam em fase de planejamento ou início da pilotagem. Contudo, por meio das reuniões semanais citadas no item anterior, a SDE e os pontos focais das equipes de governo participantes são informadas do status.

5.4. Eixo 3) Implementação de estrutura de apoio e residência para startups participantes da iniciativa

- a) Elaboração e execução do Plano de Divulgação do edital da iniciativa para o público-alvo, isto é, startups com tecnologias e/ou modelos de negócio aderentes aos desafios:** Essas atividades têm sido executadas desde o lançamento dos primeiros editais. Cada edital possui um calendário de posts em redes sociais, emails, *press releases* e conteúdo para aplicativos de troca de mensagens visando à sua divulgação. Esses materiais são produzidos pela equipe de comunicação do programa, aprovados pela Assessoria de Comunicação da SDE e pela Secretaria de Comunicação e posteriormente são divulgados conforme o calendário planejado e combinado com as equipes de órgãos demandantes e com a Assessoria de Comunicação da SDE. Também são realizados webinários específicos para cada desafio, trazendo especialistas técnicos dos órgãos demandantes para tirar dúvidas de potenciais interessados.
- b) Programa de mentoria e assessoria técnica para as startups participantes: jurídico, acesso a financiamento, modelagem de negócio:** Essa frente está sendo desenvolvida em paralelo à execução das demais e iniciará sua implementação ao longo do terceiro semestre. O desenho atual da mentoria já contempla duas figuras: a do mentor, pessoas com reconhecida atuação profissional em alguma área que aconselham a empresa participante; e o agente de aceleração, que atua como ponto focal da empresa e monitora seu desempenho ao longo da mentoria.
- c) Acesso a investidores e articulação com fontes de fomento e financiamento:** com o objetivo de atrair parcerias e apresentar o programa IdeiaGov, a equipe do programa contactou e agendou reuniões com 5 diferentes fundos de investimento



com atuação atinente ao programa: Canary, KPTL, Domo Investimentos, SPVentures e Iporanga Capital.

5.5. Eixo 4) Execução da Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS

A Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS está em fase de desenho e validação. O lançamento de editais voltados à Aceleração devem ocorrer ao longo do terceiro ou quarto trimestre. Isso se deve a um realinhamento da estratégia do programa, combinado com a SDE, que previu um foco maior nos desafios ligados à Saúde e no combate à pandemia.

- a) Elaboração de conteúdo de capacitação para empreendedores de impacto, presencial e virtual:** O conteúdo de capacitação está em fase de desenvolvimento. Foi realizada uma série de consultas com empresas inovadoras que fornecem bens e serviços ao governo, além de um workshop com especialistas no tema de inovação social e consultas pontuais a organizações que atuam na temática. O objetivo desses processos de escuta, consultas e construção coletiva foi o de reunir subsídios para desenvolver o conteúdo e formato da capacitação para os empreendedores participantes do programa.

- b) Assessoria técnica na avaliação e seleção dos negócios participantes da iniciativa:** Uma vez que essa iniciativa encontra-se em fase de elaboração de conteúdo e desenho da operação, a avaliação e seleção dos negócios propriamente ditos não iniciou. Contudo, foi desenvolvida uma segunda versão do Govtech Readiness Level (GRL), metodologia que vem sendo desenvolvida pela equipe com o objetivo de avaliar a prontidão de determinada empresa participante do programa em fornecer bens ou serviços para o governo. Essa metodologia será aplicada na iniciativa como forma de avaliar alguns aspectos de seu modelo de negócio e permitir uma jornada de apoio mais qualificada por parte do governo.

- c) Formação e gestão da rede de mentores da iniciativa:** A equipe do programa está em processo de seleção de mentores a partir da base já existente de mentores da Associação Impact Hub Brasil, que é bastante robusta e com mentores de diversas áreas.

5.6. Eixo 5) Apoio na implementação da estratégia de comunicação e divulgação do projeto



- a) **Gestão, Planejamento e execução, juntamente com a equipe da SDE, do plano de comunicação e divulgação do Projeto de Inovação em Governo e Negócios de Impacto e do ambiente de inovação:** Essa frente vem sendo cumprida a contento, como se pode ver pela evolução dos indicadores do objetivo 5. A equipe elaborou um *brandbook* (manual de uso da marca do programa), que atualmente aguarda aprovação final da Secretaria de Comunicação. Destaca-se que há produção sistemática de material gráfico, e a execução de um plano de comunicação em todas as fases do programa: do lançamento e divulgação de editais, passando por webinars para cada desafio, assim como divulgação dos resultados.
- b) **Desenvolvimento material de divulgação e de criação de conteúdo para mídias digitais:** Média de 13 postagens/mês pelo perfil oficial do IdeiaGov em cada mídia social em que há presença do programa: Instagram, LinkedIn e Facebook, que tiveram engajamento bastante grande. Todo o material produzido para uso nas redes sociais é elaborado pela equipe do programa e aprovado pela Assessoria de Comunicação da SDE e Secretaria de Comunicação. Alinhamentos sobre estratégias de comunicação com essas equipes também ocorrem sempre que necessário.
- c) **Outros comunicação - assessoria de imprensa, cobertura de foto e vídeo, website/portal:** Foi lançada nova versão do site do IdeiaGov, incorporando a funcionalidade de inscrições para os desafios diretamente na página e com maiores detalhes sobre o programa. Também foi aprimorada a assessoria de imprensa, e o programa teve mais de 200 menções na mídia ao longo do segundo trimestre.

6. Monitoramento dos indicadores e metas do Chamamento Público SDE nº 02/219

A tabela abaixo contém o status de cada indicador e meta, em sua maioria de aferição anual, conforme previsto no Edital de Chamamento Público SDE nº 02/219, que baliza a execução do Plano de Trabalho.

Objetivos	Indicadores	Metas			Status no período
		Ano 1	Ano 2	Ano 3	
1) Gestão de comunidade no ambiente de inovação da Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1.1. Número mínimo de eventos de mobilização do ecossistema realizados	10	10	10	Cumprido. 16 eventos realizados, em modalidade virtual



2) Execução da Iniciativa de Soluções Inovadoras para a Administração Pública	2.1. Número mínimo de equipes de governo atendidas pela iniciativa	10	20	20	Cumprido parcialmente, 3 equipes atendidas: 2 do Instituto de Radiologia do HCFMUSP e um da Coordenadoria de Ensino Técnico, Profissional e Profissionalizante da SDE.
	2.2. Número mínimo de startups participantes na iniciativa	15	25	30	Cumprido parcialmente. 8 empresas já selecionadas no programa
3) Implementação de estrutura de apoio e residência para startups participantes da iniciativa	3.1. Mínimo de horas de mentoria por Startup/mês	20	20	20	Não iniciado, conforme previsto.
4) Execução da Iniciativa de Aceleração de Negócios de Impacto Social-NIS	4.1. Elaboração de conteúdo de capacitação para empreendedores de impacto	1	0	0	Iniciado, mas não concluído. Dentro do previsto.
	4.2. Mínimo de horas de mentoria por Negócio de Impacto/mês	20	20	20	Não iniciado, conforme previsto.
	4.3. Número mínimo de Negócios de Impacto apoiados nas atividades de formação	10	30	30	Não iniciado, conforme previsto.
	4.4. Número mínimo de Negócios de Impacto residentes	15	5	5	Não iniciado, conforme previsto.
5) Gestão da estratégia de comunicação e divulgação do projeto	5.1. Elaboração de estratégia de comunicação do projeto e do ambiente de inovação	1	0	0	Cumprido parcialmente. Estratégia elaborada. Aguardando validação SECOM.
	5.2. Número mínimo de postagens em mídias sociais/mês	10	10	10	Média de 13 postagens/mês em cada mídia social (Instagram, LinkedIn e Facebook) pelo perfil oficial do IdeiaGov

7. Conclusão

A execução do programa pela equipe da Associação Impact Hub Brasil tem sido bastante positiva e tem sido conduzida em estreita sintonia com as orientações e diretrizes da SDE. Há contato diário entre a liderança da equipe do programa com a equipe técnica da CCTI-SDE, além de reuniões semanais de alinhamento com cada frente de atuação do projeto. Assim, submeto o presente relatório para a Comissão de Monitoramento e Avaliação para apreciação e, se julgado conveniente, para homologação e publicização desta peça.

À consideração.



SDEDCI202003217A





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

Despacho

Assunto: Homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação 02 - Meses 04 a 06

Termo de Colaboração SDE-Impact Hub

Comissão de Monitoramento e Avaliação

Assunto: Ofício de Homologação da Análise dos Relatórios Parciais de Prestação de Contas - Meses 04 a 06

Projeto: Operacionalização do Programa de Inovação em Governo e Negócios de Impacto

Processo SDE: nº 1026/2019

OSC Parceira: Associação Impact Hub Brasil. CNPJ: 18.702.797/0001-34

Vigência do Termo de Colaboração: 18/02/2020 a 18/02/2023

Relatório referente ao período: 18/05/2020 - 18/08/2020

A Comissão de de Monitoramento e Análise do Termo de Colaboração entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de São Paulo (SDE) e a Associação Impact Hub do Brasil, assinado no dia 18/02/2020, após seleção do parceiro por meio do Edital de Chamamento Público SDE nº 02/2019, fundamentado na Lei Federal 13.019/2014 e no Decreto Estadual 61.981/2016, cumprindo com suas obrigações dispostas na Cláusula Quinta - Da Comissão de Monitoramento e Avaliação, conforme o procedimento explicitado na Cláusula Oitava - Da Prestação de Contas, aprova e homologa a análise dos relatórios de Prestação de Contas Parciais elaborado pelo Gestor da Parceria, referente ao segundo trimestre de vigência da parceria, portanto correspondendo ao período entre 18/05/2020 e 18/08/2020.

Recomendação para o Relatório: Aprovado

São Paulo, 18 de novembro de 2020.

Classif. documental	001.01.03.003
---------------------	---------------





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

João Arthur da Silva Reis
Diretor Técnico III
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

Margareth Aparecida Oliveira Lopes Leal
Assessora Técnica
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

Mauro de Souza Praça Filho
Assessor Técnico
Coord de Ciência, Tecnologia e Inovação

