

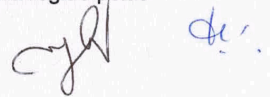


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coordenadoria de Ensino Superior

QUARTO TERMO DE ADITAMENTO

QUARTO TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, A FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA, E A FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO, COM RECURSOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Pelo presente instrumento o **Estado de São Paulo**, por intermédio da **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico**, com sede na Avenida Escola Politécnica, nº. 82 Bairro: Jaguaré, São Paulo/SP, neste ato representada por sua Secretária de Estado, Sra. Zeina Abdel Latif, portadora do RG nº 11.991.376 e inscrita no CPF nº 093.958.538-32, daqui por diante denominada **SECRETARIA**, a **Faculdade de Medicina de Marília**, CNPJ nº 66.495.110/0001-80, com endereço na Cidade de Marília/SP, na Avenida Monte Carmelo, nº 800, Bairro: Fragata, constituída como entidade autárquica pela Lei Estadual nº 8.898, de 27 de setembro de 1994, neste ato representada por seu Diretor Geral, Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz, portador do RG nº 3.780.513-7 e inscrito no CPF nº 707.027.058-53, doravante denominada **FAMEMA** e a **Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília**, com endereço na Cidade de Marília/SP, na Rua Marrey Júnior, nº 162, Fragata, neste ato representada por sua Diretora Presidente, Sra. **Eloísa Helena Martinez Capel Gelsi**, portadora do RG nº 14.610.970-3 e inscrita no CPF nº 064.282.038-47, doravante denominada **FAMAR**, com fundamento no que dispõem a Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, e o Decreto Estadual n.º 61.981, de 20 de maio de 2016, e suas alterações, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO** ao Termo de Colaboração, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coordenadoria de Ensino Superior

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este aditamento tem por finalidade, nos termos do parágrafo Quarto da Cláusula Primeira do termo de Colaboração, substituir os empregados da relação nominal atualizada à fl. 1538 dos autos do processo SDE-PRC-2022/00153 (SDE/253264/2019).

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Passam a fazer parte integrante do Plano de Trabalho, indissociável do instrumento de parceria, as planilhas constantes dos Anexos I e II.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A FAMEMA e a FAMAR encaminharão à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, no prazo de 90 (noventa) dias, relação atualizada de empregados da FAMAR, que prestam serviços exclusivamente na FAMEMA, com destaque a todas as substituições aqui autorizadas.

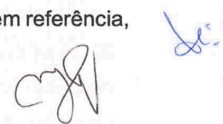
CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS DO TERMO ADITIVO

Compreende o presente Termo Aditivo os seguintes documentos:

- a) Plano de Trabalho;
- b) Justificativa para substituição de nomes da Planilha Nominal – Pessoal, Encargos e Benefícios do Termo de Colaboração - **ANEXO I**;
- c) Planilha Nominal com substituições indicadas neste aditamento – Pessoal, Encargos e Benefícios - **ANEXO II**;
- d) Relação nominal atualizada mencionada no caput da cláusula primeira - **ANEXO III**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ficam expressamente mantidas as demais disposições do Termo de Colaboração em referência, ora não alteradas.

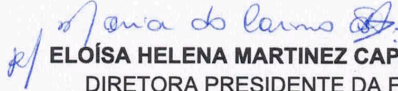


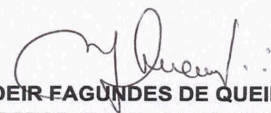


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Coordenadoria de Ensino Superior

E, por estarem assim ajustados, firmam o presente termo em três vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para todos os efeitos de direito.

São Paulo, ____ de _____ de 2022.


ELOÍSA HELENA MARTINEZ CAPEL GELSI
DIRETORA PRESIDENTE DA FAMAR


VALDEIR FAGUNDES DE QUEIROZ
DIRETOR GERAL DA FAMEMA

ZEINA ABDEL LATIF
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

PLANO DE TRABALHO DA INSTITUIÇÃO

Segundo Aditamento – Termo de Colaboração SDE/FAMEMA/FAMAR

I – INTRODUÇÃO

a) Breve Histórico da Instituição

A FAMAR – Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília é uma fundação privada, sem fins lucrativos. Foi criada em 2007, com o objetivo principal de colaborar com o desenvolvimento das ciências médicas, em especial com a FAMEMA - Faculdade de Medicina de Marília, e com alteração do seu Estatuto em 06/12/2017, passou também a desempenhar o apoio ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA, visando o apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento institucional destas e de outras entidades educacionais, bem como visando aos serviços de saúde, assistência médica, clínica, cirurgia, engenharia hospitalar, técnicas administrativas e operacionais, compreendendo, dentre outras atividades correlatas, a assistência de caráter filantrópico.

O “Complexo FAMEMA”, que abrange a Faculdade de Medicina de Marília e o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília, serve como campo para o ensino e treinamento a estudantes de graduação e pós-graduação da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, bem como para o aperfeiçoamento de médicos, técnicos e alunos, e para investigação científica e inovações tecnológicas em saúde, conforme o artigo 3º da Lei Complementar Estadual nº 1.262 de 06 de março de 2015, que conferiu a personalidade jurídica ao HCFAMEMA.

As atividades desenvolvidas pelos profissionais da FAMAR no âmbito do complexo mostram-se fundamentais tanto na manutenção do ensino, pesquisa e extensão na FAMEMA, quanto no aperfeiçoamento de médicos, técnicos e alunos que atuam no HCFAMEMA.

Os recursos financeiros que mantêm o Complexo Assistencial e de Ensino são, em sua quase exclusividade, provenientes de repasses públicos.

b) Características da Instituição

No ano de 1994, pela Lei Estadual nº 8.898, de 27 de setembro, foi criada a Autarquia FAMEMA, ocasião em que o Governo do Estado a tornou uma autarquia vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico.





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

Como não ocorreu a composição do seu quadro de pessoal desde o início de seu funcionamento, o pessoal docente e técnico-administrativo que desenvolve atividades junto à FAMEMA são contratados e mantidos pelas Fundações de Apoio, sendo uma delas a FAMAR.

A FAMAR tem funcionários que prestam serviços à FAMEMA nas áreas de docência, assistência de ensino e técnica-administrativa, necessitando de um instrumento que não permita a solução de continuidade dos serviços desenvolvidos por esta Faculdade.

Atualmente, a FAMEMA oferece dois cursos de Graduação regulares que são Medicina e Enfermagem, bem como cursos de Pós-Graduação, conforme segue:

GRADUAÇÃO

	MEDICINA	ENFERMAGEM
Duração do Curso	6 anos	4 anos
Número de vagas/ano	80 vagas/ano	40 vagas/ano
Relação candidato/vaga 2019	157,2	4,5
Número total de estudantes matriculados em 2019	479	158

PÓS-GRADUAÇÃO

Residência Médica

96 vagas/ano
29 especialidades

Residência Multiprofissional

Programa	Número de Matriculados e Cursando em 2018
Atenção Cirúrgica Especializada	13 residentes
Saúde Mental	11 residentes
Materno Infantil	13 residentes
Urgência	08 residentes
Saúde Coletiva	11 residentes
TOTAL	56

Mestrado Acadêmico – Programa Ensino em Saúde e Envelhecimento

31 matriculados em 2018
165 artigos já publicados até 2018
13 docentes permanentes
Início em 2011 - conceito 3 e posteriormente 4
80 mestres formados até 2018

Mestrado Profissional – Programa Ensino e Saúde

34 matriculados em 2018
123 artigos já publicados até 2018
13 docentes permanentes
Início em 2011 - conceito 3
94 mestres formados até 2018





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

Dessa forma, dando cumprimento à Estrutura curricular dos cursos de graduação de maneira efetiva, é necessário o esforço conjunto dos docentes, assistentes e técnicos para organização de todo o processo de ensino-aprendizagem que envolve a academia e o serviço nas Redes de Atenção à Saúde em seus diferentes cenários de prática com a finalidade de alcançar as metas previstas cumprindo-as em nível de excelência.

II - INFORMAÇÕES CADASTRAIS DO ÓRGÃO, INTERVENIENTE E RESPONSÁVEIS

a) Órgão/Entidade

<i>Razão Social</i> Faculdade de Medicina de Marília-Famema	
<i>CNPJ</i> 66.495.110/0001-80	
<i>Atividade Econômica Principal (a mesma descrita no CNPJ)</i> Educação Superior - Graduação	
<i>Endereço</i> Av. Monte Carmelo, nº 800, Bairro Fragata	
<i>Cidade</i> Marília	<i>UF</i> SP
<i>CEP</i> 17519-030	<i>DDD/Telefone</i> (14) 3311-2929
<i>E-mail</i> dirgeral@famema.br	

<i>Órgão Interveniente</i> Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília-FAMAR			
<i>CNPJ</i> 09.161.265/0001-46			
<i>Atividade Econômica Principal (a mesma descrita no CNPJ)</i> Atividades de apoio à gestão de saúde			
<i>Endereço</i> Rua Marrey Júnior, nº 162			
<i>Cidade</i> Marília			<i>UF</i> SP
<i>CEP</i> 17519-010		<i>DDD/Telefone</i> (14) 3434-4110	
<i>E-mail</i> diretoria@famar.org.br			
<i>Banco</i> Brasil,	<i>Agência</i> nº 3852-0	<i>Conta Corrente (*)</i> XXXXXXXX	<i>Praça de Pagamento</i> Marília

[Handwritten signature]





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

001			
-----	--	--	--

(*) Declaramos que esta Conta corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

b) Responsáveis

<i>Responsável pela Instituição</i> Valdeir Fagundes de Queiroz		
CPF 707.027.058-53	RG 3.780.513-7	Órgão Expedidor SSP/SP
Cargo	Função Diretor Geral	
Endereço Rua Dos Ônix, nº 433, Jardim Maria Izabel		
Cidade Marília	UF SP	
CEP 17.516-210	Telefone (14) 3433-1065/(14) 99784-1313	

<i>Responsável pela Instituição Interviente</i> Eloisa Helena Martinez Capel Gelsi		
CPF 064.282.038-47	RG 14.610.970-3	Órgão Expedidor SSP/SP
Cargo	Função Diretor Presidente	
Endereço Rua Juvêncio Ribeiro dos Santos, nº 62, Jardim Cristo Rei		
Cidade Marília	UF SP	
CEP 17.513-240	Telefone (14)99862-4445	

III – QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto	Descrição
Investimento	Não se aplica.
Custeio	Pagamento de pessoal, encargos, benefícios e outras despesas relacionadas à pessoal

cyf

des





FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

a) **Identificação do Objeto**

Custeio de ações da Faculdade de Medicina de Marília visando à manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão, dos cursos de graduação e pós-graduação *lato e stricto sensu*, bem como de atuação nos cenários reais das unidades básicas de saúde do Município, através da inserção de docentes e estudantes, visando o fortalecimento das ações de ensino e saúde dos munícipes, com qualidade e quantidades apropriadas, para pagamento de:

• Custeio Pessoal, Encargos e Benefícios (vale-alimentação e vale-transporte): Criada pela Lei estadual nº 8.898/1994 como autarquia de regime especial, a Faculdade de Medicina de Marília só teve seu Quadro de Pessoal Docente instituído em dezembro de 2008, por meio da Lei Complementar nº 1.072. Até a presente data, não houve a criação do quadro de pessoal técnico-administrativo da FAMEMA por meio de Lei Estadual. Até o presente momento, entretanto, não foram realizados concursos públicos para a contratação de pessoal da FAMEMA, razão pela qual, para seu funcionamento, desde 2007 parte do pessoal docente, gerencial e técnico-administrativo que desenvolve as atividades junto à FAMEMA é mantido pela FAMAR, que ao longo do tempo tem a função precípua de manter o arrimo para as atividades acadêmicas, gerenciais e administrativas para que a FAMEMA possa cumprir com sua missão, que é a formação de recursos humanos com excelência na área da saúde (medicina e enfermagem) objetivando cumprir com o papel social do qual o ente público é responsável, suprimindo assim as necessidades de saúde da comunidade e voltada para as políticas públicas.

O presente convênio será executado mediante a cessão, em caráter excepcional e temporário, dos empregados da FAMAR contidos na lista nominal anexa, para prestarem serviços exclusivamente na FAMEMA, visando garantir a continuidade das atividades acadêmicas.

b) **Objetivo**

Colaborar com a Faculdade de Medicina de Marília no desenvolvimento das Ciências da Saúde, visando o apoio ao ensino, pesquisa e extensão, garantindo a qualidade da formação, aperfeiçoamento e aprimoramento de recursos humanos na área da saúde, bem como o desenvolvimento científico e tecnológico, dando suporte técnico, administrativo e operacional, disponibilizando seu pessoal para desenvolvimento do trabalho na Faculdade e na organização de eventos na Comunidade e seminários/simpósios.

c) **Justificativa**

A Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília tem por finalidade promover atividades de ensino na área da saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico do sistema regional de saúde através da participação na elaboração da estrutura de uma política de atenção à saúde; a participação na construção de projetos de ensino, pesquisa e extensão e a prestação de serviços à saúde através da formação qualificada de recursos humanos para o SUS – Sistema Único de Saúde.

Cyrla de



SDEDCI202204382A





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

Integração ensino-serviço, trabalho coletivo pactuado e integrado de estudantes e professores dos cursos de formação na área da saúde com trabalhadores que compõem as equipes dos serviços de saúde incluindo-se os Gestores, objetivando o fortalecimento da integração entre ensino, serviços e comunidade no âmbito do SUS.

A necessidade de se instituir as diretrizes voltadas à celebração dos compromissos das instituições de ensino, programas de residência em saúde e gestões municipais e estaduais da saúde para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem e formação no âmbito do SUS, especialmente nos serviços previstos por meio da Política Nacional de Atenção Básica em vigência, tendo como princípio a formação de profissionais na área de saúde voltados para as necessidades sociais e de saúde da população, atendendo aos princípios do SUS.

d) Metas a Serem Atingidas

Metas Quantitativas:

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META
Manter, no mínimo, 85% do quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde, o que corresponde a 32 vagas autorizadas/ano.	Disponibilizar preceptores (profissionais do serviço) e tutores (docentes) para manter matriculados, no mínimo, 27 residentes.	Quantidade total de residentes matriculados no ano / Quantidade de vagas autorizadas no ano (32/ano) X 100
Desenvolver pelo menos dois eventos anuais relacionados aos temas de projetos de Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Acadêmico Saúde e envelhecimento.	Disponibilizar material suficiente para o desenvolvimento de ações à comunidade, além de estudantes do ensino básico e fundamental da rede municipal e estadual tais como orientações a pequenos grupos, simpósios e encontros.	Apresentação de Relatório contendo fotos, notícias e outros materiais produzidos de, no mínimo, duas ações por ano.
METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META
Manter as atividades da graduação: nas tutorias, no Laboratório de Prática Profissional (LPP) e no Ciclo Pedagógico, acompanhando os estudantes nos cenários da prática real.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para supervisão dos estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório de atividade dos docentes e assistentes de ensino no mês.

Handwritten signature

Handwritten initials





FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
 CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
 CNPJ: 09.161.265/0001-46

<p>Manter pessoal disponível para o apoio às atividades acadêmicas dos cursos de medicina e enfermagem.</p>	<p>Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para o apoio das atividades que necessitam de recursos audiovisuais e estrutura para os docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.</p>	<p>Relatório da agenda do setor de apoio didático (audiovisual).</p>
<p>Manter pessoal disponível para as atividades administrativas dos cursos de Medicina e Enfermagem.</p>	<p>Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades administrativas relacionadas ao apoio à gestão, aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.</p>	<p>Número de funcionários por local de serviço e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para as atividades administrativas.</p>
<p>Manter pessoal disponível para a manutenção das atividades na Biblioteca para subsidiar os estudantes nas atividades acadêmicas.</p>	<p>Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades na Biblioteca relacionadas ao apoio aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília.</p>	<p>Número de funcionários da FAMAR alocados na Biblioteca e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para essas atividades acadêmicas na Biblioteca.</p>

Metas Qualitativas:

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META
<p>Realizar anualmente Simpósio com temas relevantes dos programas de atenção e vigilância à Saúde: "Situação de Saúde do Distrito sob os Cuidados da Famema".</p>	<p>Evento onde são levantados os problemas de saúde da população do distrito, com profunda reflexão, de onde saem propostas de intervenções individuais e coletivas para melhorar a qualidade de vida da população.</p>	<p>Trabalhos apresentados pelos estudantes no Simpósio com levantamento das necessidades de saúde individual e coletiva e Ações de intervenções.</p>
<p>Apresentar trabalhos em Congressos cujos temas são oriundos das atividades de atenção realizadas no processo de ensino-aprendizagem nos cenários de prática, contribuindo para a melhoria dos cenários de atenção onde o sistema pode "se rever".</p>	<p>Selecionar temáticas de interesse, oriundas do processo de ensino aprendizagem na prática, onde relatam ações de promoção, prevenção, e intervenção resultantes de vivências da prática.</p>	<p>Trabalhos apresentados pelos professores e estudantes em eventos em Simpósios, Congressos e demais eventos afins.</p>

[Handwritten signatures and initials]





FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
 CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
 CNPJ: 09.161.265/0001-46

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META
--------------	-----------	------------------------------

Desenvolvimento pessoal e Realização de Capacitação.

Educação Permanente, Capacitações e Treinamentos.

Número de horas de treinamento por trimestre.

e) Etapas ou Fases de Execução (previsão com valores estimados em caso de aprovação da Lei de Criação de Quadro de Funcionários Técnico-Administrativos em janeiro de 2021)

ETAPA	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO POR EXERCÍCIO	APLICAÇÃO POR EXERCÍCIO (R\$)	APLICAÇÃO TOTAL DOS EXERCÍCIOS
1	Pessoal, Encargos, 13º Salário, Férias e Benefícios (vale-alimentação e vale-transporte);	2020: 6 meses 2021: 12 meses 2022: 12 meses 2023: 06 meses	2020: 1.712.248,98 2021: 2.931.672,75 2022: 2.364.858,36 2023: 443.410,94	R\$ 7.452.191,03
TOTAL GERAL R\$			2020: 1.712.248,98 2021: 2.931.672,75 2022: 2.364.858,36 2023: 443.410,94	R\$ 7.452.191,03

f) Cronograma de Obrigações da FAMEMA

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO
1	Apresentação de proposta de nova estrutura organizacional adequada às diretrizes do convênio	1 mês após a assinatura do Convênio
2	Apresentação de estudos periódicos de dimensionamento de pessoal para a demanda de suas atividades	1º Estudo: 30/12/2020 2º Estudo: 30/06/2021 3º Estudo: 30/01/2022 4º Estudo: 30/06/2022 5º Estudo: 30/01/2023 6º Estudo: 30/06/2023
3	Apresentação de minuta de anteprojeto de lei que institua o quadro de pessoal técnico e administrativo da Famema	01/06/2020
4	Previsão para preenchimento de até 6 (seis) vagas, ou quantas forem disponibilizadas, de	- Até 25/06/2021 – inserir SAO no orçamento da FAMEMA. - Até 30/09/2021 – Iniciar publicar o edital.





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO
	docentes/assistentes de ensino via concurso público através de contratação emergencial.	Até 30/11/2021 – Homologar as contratações.
5	Previsão para preenchimento das 53 vagas de Docente via concurso público, já autorizadas	- Até 12 meses após a revogação da proibição que trata a Lei Federal nº 173 de 27 de maio de 2020, quanto a realização de concursos públicos.

g) Plano de Aplicação de Recursos Financeiros (previsão com valores estimados em caso de aprovação da Lei de Criação de Quadro de Funcionários Técnico-Administrativos em janeiro de 2021)

(a especificação do objeto pode ser verificada no item III; a-) Identificação do Objeto)

Nº	OBJETO POR AGRUPAMENTO	2020 (em R\$)	2021 (em R\$)	2022 (em R\$)	2023 (em R\$)	%
1	Pessoal, Encargos, 13º Salário, Férias e Benefícios (vale-alimentação e vale-transporte);	1.712.248,98	2.931.672,75	2.364.858,36	443.410,94	100%
	Total por Exercício	1.712.248,98	2.931.672,75	2.364.858,36	443.410,94	100%
Total						R\$ 7.452.191,03

h) Cronograma de estimativa de cessação do afastamento do pessoal docente "FAMAR"

	Situação Atual	Até 31/12/21	A partir de 01/01/22
Docente	6	6	0
Total	6	6	0

i) Cronograma de estimativa de cessação do afastamento do pessoal técnico-administrativo "FAMAR", contado a partir da publicação da Lei de Criação de Quadro de Funcionários Técnico-Administrativos

	Situação Atual	Até 31/12/2022	A partir de 01/01/2023	A partir de 01/04/2023	A partir de 01/07/2023
Técnico-Administrativo	58	58	29	15	0





**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA**

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

	Situação Atual	Até 31/12/2022	A partir de 01/01/2023	A partir de 01/04/2023	A partir de 01/07/2023
Total	58	58	29	15	0

IV – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

a) Docentes

ANO	PARCELAS	OBJETO	BASE MENSAL	PROPONENTE	CONCEDENTE
Jul/2020 a Dez/2020	1ª a 6ª	Custeio	R\$ 87.718,54	R\$ 0,00	R\$ 87.718,54
Jan/2021 a Jun/2021	7ª a 12ª	Custeio	R\$ 65.788,91	R\$ 0,00	R\$ 65.788,91
Jul/2021	13ª	Custeio	R\$ 43.859,46	R\$ 0,00	R\$ 43.859,46
Ago/2021 a Dez/2021	14ª a 18ª	Custeio	R\$ 103.888,18	R\$ 0,00	R\$ 103.888,18
Jan/2022 a Jun/2022	19ª a 24ª	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Jul/2022 a Dez/2022	25ª a 30ª	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Jan/2023 a Jun/2023	31ª a 36ª	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

b) Técnico-Administrativo (a partir da publicação da Lei de Criação de Quadro de Funcionários Técnico-Administrativos)

PERÍODO	OBJETO	BASE MENSAL	PROPONENTE	CONCEDENTE
De Julho de 2020 a Julho 2021	Custeio	R\$ 197.656,29	R\$ 0,00	R\$ 197.656,29
A partir de Agosto de 2021 a Dezembro 2022	Custeio	R\$ 197.071,53	R\$ 0,00	R\$ 197.071,53
A partir de Janeiro de 2023	Custeio	R\$ 98.535,77	R\$	R\$ 98.535,77
A partir de Abril 2023	Custeio	R\$ 49.267,88	R\$	R\$ 49.267,88





FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E
AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE
MEDICINA DE MARÍLIA

Rua Marrey Junior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Telefone: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

Obs.: Em caso de não criação da Lei, deverá ser considerada o valor inicial previsto

V - PREVISÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

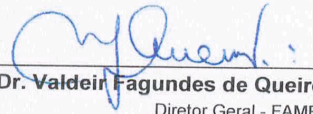
- Duração: 36 meses, a partir da data de assinatura do Termo de Colaboração.

VI – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, **DECLARO**, para fins de prova junto à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

_____, ____ / ____ / 2021.

Sra. Eloísa Helena Martinez Capel Gelsi
Diretora Presidente - FAMAR



Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz
Diretor Geral - FAMEMA

VII – ANALISADO E APROVADO TECNICAMENTE NA SDE

Data da Assinatura ____ / ____ / 2021

VIII – APROVAÇÃO – ORDENADOR DA DESPESA

Data da Assinatura ____ / ____ / 2021

IX – APROVAÇÃO – SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Data da Assinatura ____ / ____ / 2021





SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Anexo I - Justificativas para substituição de nomes da Planilha Nominal - Pessoal, Encargos e Benefícios do Termo de Colaboração

Nome dos Funcionários que se desligaram das atividades de ensino	CPF	Cargo/Função	Ocorrência	Status	Justificativa
Fabrizio Martinezzi Beazim	385.719.208-93	Secretário	Solicitado demissão em 05/12/2021	Desligou-se em 05/12/2021	Esta reposição permitirá o apoio administrativo para organização dos Cursos de Pós-Graduação da FAMEMA, uma vez que suas atribuições estão elencadas a seguir. Emitir listas de frequência dos estudantes e avaliações. Organizar na plataforma Moodle os conteúdos didáticos e resgatar os logs de frequência das atividades remotas. Controlar o percentual de frequência dos estudantes. Atender o público interno e externo, prestando-lhes informações necessárias. Controlar a agenda e o cronograma das atividades. Elaborar atas de reuniões e correspondências gerais. Arquivar, organizar e manter atualizados os arquivos de documentos dos cursos e avaliações dos estudantes. Cabe destacar que a não reposição poderá trazer prejuízos ao bom andamento das atividades administrativas e de ensino, principalmente no que tange a viabilidade de tramitação documental. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.
Edilson Soares	096.167.908-54	Motorista	Solicitado demissão em 09/12/2021	Desligou-se em 09/12/2021	A reposição é necessária em razão do número insuficiente de motoristas na Faculdade e com a retomada das atividades, que foram interrompidas pela pandemia, os estudantes precisarão se deslocar em vários cenários, principalmente nas Unidades de Saúde da Atenção Básica que ficam distantes umas das outras. Temos, ainda, que é necessária a realização de viagens para o transporte de materiais e professores para atividades de ensino. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.
Mariana Duarte de Oliveira	512.899.638-01	Secretário	Solicitado demissão em 15/02/2022	Desligou-se em 15/02/2022	Esta reposição permitirá o apoio administrativo para organização das séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem, uma vez que o secretário é responsável por gerar no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA as diversas atividades didáticas programadas. Suas atribuições estão elencadas a seguir. Emitir no SIGA listas de frequência dos estudantes e avaliações da Unidade Educacional Sistematizada (formatos e exercícios de avaliação cognitiva) e da Unidade de Prática Profissional (formatos e exercícios de avaliação da prática profissional). Organizar na plataforma Moodle os conteúdos didáticos e resgatar os logs de frequência das atividades remotas. Controlar o percentual de frequência dos estudantes. Atender o público interno e externo, prestando-lhes informações necessárias. Controlar a agenda e o cronograma das atividades. Elaborar atas de reuniões e correspondências gerais. Arquivar, organizar e manter atualizados os arquivos de documentos das séries e avaliações dos estudantes. Cabe destacar que a não reposição desta funcionária poderá trazer prejuízos ao bom andamento das atividades administrativas e de ensino, principalmente no que tange a viabilidade de tramitação documental. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.
Cynthia Marcela Rodrigues Grimaldi	394.610.978-08	Secretário	Solicitado demissão em 25/02/2022	Desligou-se em 25/02/2022	Esta reposição permitirá o apoio administrativo para organização das séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem, uma vez que o secretário é responsável por gerar no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA as diversas atividades didáticas programadas. Suas atribuições estão elencadas a seguir. Emitir no SIGA listas de frequência dos estudantes e avaliações da Unidade Educacional Sistematizada (formatos e exercícios de avaliação cognitiva) e da Unidade de Prática Profissional (formatos e exercícios de avaliação da prática profissional). Organizar na plataforma Moodle os conteúdos didáticos e resgatar os logs de frequência das atividades remotas. Controlar o percentual de frequência dos estudantes. Atender o público interno e externo, prestando-lhes informações necessárias. Controlar a agenda e o cronograma das atividades. Elaborar atas de reuniões e correspondências gerais. Arquivar, organizar e manter atualizados os arquivos de documentos das séries e avaliações dos estudantes. Cabe destacar que a não reposição desta funcionária poderá trazer prejuízos ao bom andamento das atividades administrativas e de ensino, principalmente no que tange a viabilidade de tramitação documental. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.

Handwritten signature and initials



SDEDC1202204382A





SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Anexo I - Justificativas para substituição de nomes da Planilha Nominal - Pessoal, Encargos e Benefícios do Termo de Colaboração

Nome dos Funcionários que se desligaram das atividades de ensino	CPF	Cargo/ Função	Ocorrência	Status	Justificativa
Patricia Rodrigues Carvalho Coutinho	387.918.298-10	Ajudante de Biblioteca	Solicitado demissão em 08/03/2022	Desligou-se em 08/03/2022	Esta reposição é necessária principalmente para manutenção do serviço de Fotocópias e Impressão de materiais acadêmicos oferecidos pela Biblioteca. O ajudante de Biblioteca tem como principais atividades: realizar serviço de fotocópias e impressão de materiais para fins acadêmicos em máquinas fotocopadoras (impressoras multifuncionais), bem como fazer controles de valores recebidos pelas cópias; auxiliar no serviço de empréstimo e consulta de materiais do acervo da Biblioteca, guardar materiais e manter organizado o acervo da Biblioteca. Destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.
Patricia Rodrigues Gati	296.388.808-21	Secretário	Solicitado demissão em 17/04/2022	Desligou-se em 17/04/2022	Esta reposição permitirá o apoio administrativo para organização das séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem, uma vez que o secretário é responsável por gerar no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA as diversas atividades didáticas programadas. Suas atribuições estão elencadas a seguir. Emitir no SIGA listas de frequência dos estudantes e avaliações da Unidade Educacional Sistematizada (formatos e exercícios de avaliação cognitiva) e da Unidade de Prática Profissional (formatos e exercícios de avaliação da prática profissional). Organizar na plataforma Moodle os conteúdos didáticos e resgatar os logs de frequência das atividades remotas. Controlar o percentual de frequência dos estudantes. Atender o público interno e externo, prestando-lhes informações necessárias. Controlar a agenda e o cronograma das atividades. Elaborar atas de reuniões e correspondências gerais. Arquivar, organizar e manter atualizados os arquivos de documentos das séries e avaliações dos estudantes. Cabe destacar que a não reposição desta funcionária poderá trazer prejuízos ao bom andamento das atividades administrativas e de ensino, principalmente no que tange a viabilidade de tramitação documental. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.
Josiane Xavier	305.044.688-25	Auxiliar de Biblioteca	Convocação processo seletivo FAMAR para Secretário. Demissão em 01/05/2022	Transferência de cargo/ desligamento da biblioteca em 01/05/2022	Esta reposição é necessária em razão do número insuficiente de auxiliares que a Biblioteca dispõe atualmente para manutenção dos serviços oferecidos. O auxiliar de Biblioteca tem como principais atividades: atender e orientar o usuário sobre o funcionamento, regulamento e recursos da Biblioteca; atuar no serviço de empréstimo e consulta de materiais do acervo da Biblioteca, auxiliar no serviço de comunicação bibliográfica; auxiliar no serviço de impressão de materiais para fins acadêmicos; auxiliar no serviço de processamento técnico de materiais; guardar materiais e manter organizado o acervo da Biblioteca. Destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.
Ana Beatriz da Silva Pinheiro	489.238.148-07	Auxiliar de Atividade de Ensino	Solicitado demissão em 2/5/2022	Desligou-se em 2/5/2022	Esta reposição é necessária para garantir o apoio operacional e administrativo na organização das atividades didáticas da Graduação e Pós-Graduação. Dentre as atribuições está o agendamento e organização das salas de aula, dos auditórios e dos recursos audiovisuais, bem como a instalação e o suporte aos docentes e discentes para a utilização destes recursos. Cabe destacar que o desligamento da funcionária trouxe prejuízos às atividades, pois os agendamentos no período noturno foram cancelados até que seja realizada a reposição da vaga. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias. A vaga foi autorizada no 1º adiantamento, porém a funcionária solicitou demissão antes do término do período de experiência.
Monica de Sousa Rodrigues Corona	310.477.908-23	Secretário	Solicitado demissão em 4/5/2022	Previsão de desligamento em 3/6/2022 - Em Aviso Prévio	Esta reposição permitirá o apoio administrativo para organização das séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem, uma vez que o secretário é responsável por gerar no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA as diversas atividades didáticas programadas. Suas atribuições estão elencadas a seguir. Emitir no SIGA listas de frequência dos estudantes e avaliações da Unidade Educacional Sistematizada (formatos e exercícios de avaliação cognitiva) e da Unidade de Prática Profissional (formatos e exercícios de avaliação da prática profissional). Organizar na plataforma Moodle os conteúdos didáticos e resgatar os logs de frequência das atividades remotas. Controlar o percentual de frequência dos estudantes. Atender o público interno e externo, prestando-lhes informações necessárias. Controlar a agenda e o cronograma das atividades. Elaborar atas de reuniões e correspondências gerais. Arquivar, organizar e manter atualizados os arquivos de documentos das séries e avaliações dos estudantes. Cabe destacar que a não reposição desta funcionária poderá trazer prejuízos ao bom andamento das atividades administrativas e de ensino, principalmente no que tange a viabilidade de tramitação documental. Com isso, destacamos que a FAMEMA ainda não tem o seu quadro técnico administrativo provido, o que inviabiliza as reposições necessárias.

Handwritten signature and initials



SDEDC1202204382A



ANEXO II - PLANILHA NOMINAL - Pessoal, Encargos e Benefícios

Cad	Nome	Função	Disciplina	Salário Base	Anuênio	Ins/Per	Gratif.	1/12 13º Sal	1/3 Férias	Abono de Vale Transp.	Total Proventos	Encargos	Ticket
1818	Adriana da Silva Cerqueira	Análise Administrativa	Ensino	3.142,61	251,41	-	-	263,84	98,28	-	3.771,13	301,69	264,00
1819	Aine Régio da Silva	Bibliotecário	Ensino	3.142,61	439,97	-	-	298,55	99,52	-	3.980,64	318,45	264,00
1820	Aine Cláudia Moreira Albano	Secretário	Ensino	1.943,95	311,03	-	-	187,92	55,84	-	2.505,53	200,44	264,00
2993	Aine Roberto Barbiéri	Secretário	Ensino	1.943,95	38,88	-	-	165,24	55,84	-	2.203,14	176,25	264,00
643	Aine Helena Martins Rodrigues	Aux. Adv. Ensino	Ensino	1.366,16	-	-	-	164,61	55,84	-	1.576,59	121,61	264,00
2574	Aine Patrícia Fiacor	Aux. Enfermagem	Ensino	1.809,82	361,96	-	-	180,98	60,33	-	2.413,09	199,05	264,00
179	Aine Paula Freire Maciel	Secretário	Ensino	1.943,95	77,76	-	-	168,48	56,14	-	2.246,34	179,71	264,00
2383	Camila Mezzetto Paes Seo	Pedagogo	Ensino	1.943,95	466,55	-	-	200,88	247,83	-	3.659,21	214,27	264,00
*****	*****	*****	Ensino	4.904,43	196,18	-	-	425,05	141,68	-	5.677,34	453,39	-
333	Claudia Lima Cabral Pines	Secretário	Ensino	1.943,95	690,48	-	-	219,54	73,18	-	2.877,14	249,72	264,00
1785	Cleusa Cristina Xavier Primo Augusto	Bibliotecário	Ensino	3.142,61	75,23	-	-	324,74	108,25	-	4.158,83	346,53	264,00
1243	Diana Almeida dos Reis Monteiro	Aux. Serv. Gerais	Ensino	1.366,17	136,82	-	-	125,42	41,81	-	1.627,21	136,58	264,00
1918	Daniela dos Santos Modesto	Aux. Contábil	Ensino	1.943,95	155,52	-	-	174,96	61,56	-	2.265,93	186,62	264,00
171	Daniela Martinez Fayer Nalcom	Enfermeiro	Ensino	1.943,95	155,52	-	-	174,96	61,56	-	2.265,93	186,62	264,00
1042	Daniela Savari Funke	Secretário	Ensino	3.142,61	75,23	-	-	324,74	108,25	-	4.158,83	346,53	264,00
*****	*****	*****	Ensino	1.943,95	349,91	-	-	191,16	63,72	-	2.548,73	203,90	264,00
3617	Denise Inácio da Silva	Assistente Ensino	Ensino	1.943,95	-	-	-	309,14	103,05	-	4.121,84	329,75	264,00
1463	Denise Barbosa	Analista Sistemas	Ensino	3.709,66	-	-	-	185,84	61,95	-	4.577,28	378,41	264,00
1206	Denise Cristina de Oliveira Massinotoni	Secretário	Ensino	1.943,95	272,15	-	-	184,68	61,56	-	2.295,07	183,61	264,00
2712	Ederson Aparecido Rodrigues	Engenheiro Civil	Ensino	1.943,95	272,15	-	-	184,68	61,56	-	2.295,07	183,61	264,00
*****	*****	*****	Ensino	9.350,00	187,00	-	-	794,75	264,92	-	10.596,67	847,73	264,00
2119	Edson Frederighi Bais Chagas	Estatístico	Ensino	3.676,30	231,97	-	-	139,51	46,50	-	4.052,78	332,81	264,00
886	Elaine Cristina de Almeida Bispo	Secretário	Ensino	1.943,95	220,70	-	-	324,92	108,31	-	4.332,22	346,58	264,00
3816	Elis Pereira de Oliveira	Aux. Contabilidade	Ensino	1.943,95	349,91	-	-	191,16	63,72	-	2.548,73	203,90	264,00
3841	Elisabete Kazuo Ohamoto	Escriturário	Ensino	1.943,95	349,91	-	-	191,16	63,72	-	2.548,73	203,90	264,00
884	Elona Harue Okumura Sakai	Secretário	Ensino	1.943,95	349,91	-	-	191,16	63,72	-	2.548,73	203,90	264,00
666	Fabíola Martinezz Bezim	Programador	Ensino	2.921,14	584,23	-	-	292,11	97,37	-	3.894,86	311,59	264,00
*****	*****	*****	Ensino	1.943,95	286,44	-	-	185,84	61,95	-	2.477,68	198,23	264,00
3028	Fernando Aparecido Alves da Silva	Secretário	Ensino	1.943,95	38,88	-	-	165,24	55,84	-	2.203,14	176,25	264,00
2128	Gabriel Branco de Almeida	Escriturário	Ensino	1.423,54	85,41	-	-	167,92	41,92	-	1.676,61	134,13	264,00
892	Gabrine Pavan	Secretário	Ensino	1.943,95	349,91	-	-	164,06	63,72	-	2.548,73	203,90	264,00
2226	Glauceane Lopes do Amaral	Aux. Compras	Ensino	1.943,95	77,76	-	-	168,48	56,14	-	2.246,34	179,71	264,00
7181	Graciela Alves Martins	Programador	Ensino	2.921,14	214,99	-	-	265,34	87,13	-	3.494,53	278,77	264,00
2215	Isabelli Guimaraes Maciel Netto	Secretário	Ensino	1.943,95	38,88	-	-	165,24	55,84	-	2.203,14	176,25	264,00
*****	*****	*****	Ensino	3.142,60	188,56	-	-	277,60	92,53	-	3.701,29	296,10	264,00
1866	Keila Tami Sato Coelho	Aux. Bibliotecária	Ensino	1.357,36	130,03	-	-	124,86	42,34	-	1.595,32	126,41	264,00
1025	Leila Marques Vinhal	Aux. Compras	Ensino	1.423,54	113,88	-	-	128,12	42,71	-	1.653,67	134,53	264,00
*****	*****	*****	Ensino	1.428,09	85,41	-	-	126,13	42,04	-	1.613,63	131,55	264,00
1025	Leila Marques Vinhal	Relatório	Ensino	2.301,74	136,44	-	-	202,35	67,45	-	2.640,58	216,84	264,00
*****	*****	*****	Ensino	1.943,95	311,03	-	-	187,92	62,64	-	2.505,53	200,44	264,00
1338	Lucilene Feliciano dos Santos	Docente	Ensino	1.943,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3598	Marcela Aparecida dos Santos Pereira	Aux. Bibliotecária	Ensino	1.357,36	190,03	-	-	128,95	42,98	-	1.579,32	127,55	264,00
*****	*****	*****	Ensino	1.368,16	-	-	-	114,01	38,01	-	1.520,18	121,61	264,00
1222	Marcelo de Almeida	Assistente Ensino	Ensino	1.943,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
*****	*****	*****	Ensino	6.000,00	1.584,00	-	-	682,00	227,33	-	9.313,33	745,07	264,00
2135	Maria Stela Silveira Polastro de Souza	Aux. do Veterinário	Ensino	1.943,95	466,55	-	-	200,88	247,83	-	2.676,31	214,27	264,00
288	Marinho Felipe Avaronga	Secretário	Ensino	1.943,95	116,64	-	-	171,72	57,24	-	2.289,54	183,16	264,00
1848	Michelle Saie Inoue Sassequi	Ajud. Bibliotecária	Ensino	1.405,23	38,88	-	-	162,24	55,08	-	1.626,40	132,25	264,00
188	Milton Alves Junior	Secretário	Ensino	1.943,95	155,52	-	-	174,96	58,32	-	2.332,74	186,62	264,00
*****	*****	*****	Ensino	6.000,00	1.584,00	-	-	682,00	227,33	-	9.313,33	745,07	264,00
1526	Natalia Cristina Beroi	Secretário	Ensino	1.943,95	466,55	-	-	200,88	247,83	-	2.676,31	214,27	264,00
*****	*****	*****	Ensino	1.943,95	181,44	-	-	181,44	60,48	-	2.413,13	193,53	264,00
1602	Paula Sales Rodrigues	Tec. Pat. Clínica	Ensino	1.943,95	232,27	-	-	196,04	65,35	-	2.833,87	226,71	264,00
1727	Rosa Maria dos Santos Sabatini	Ajud. Bibliotecária	Ensino	1.405,23	485,43	-	-	196,04	65,35	-	2.833,87	226,71	264,00
1741	Rosângela Braga Barbosa	Secretário	Ensino	1.943,95	388,79	-	-	194,40	64,80	-	2.591,93	207,35	264,00
1790	Renata de Oliveira França	Secretário	Ensino	1.943,95	388,79	-	-	194,40	64,80	-	2.591,93	207,35	264,00
72	Vanessa Ballego de Andrade Barbosa	Enfermeiro	Ensino	1.943,95	181,44	-	-	181,44	60,48	-	2.413,13	193,53	264,00
*****	*****	*****	Ensino	3.142,61	81,08	-	-	329,97	109,99	-	4.619,66	369,57	264,00
*****	*****	*****	Ensino	15.797,51	15.893,64	1.540,00	-	12.640,93	4.213,65	445,49	168.784,75	13.902,78	141.784,00

TOTAL 197.071,53

Handwritten signature and initials

Vaga Extinta

Remanejamento e substituições previstas no Primeiro Aditamento ao Termo de Colaboração

Substituições aprovadas no Terceiro Aditamento - Contratados ou em curso de contratação

Proposta de Substituição por meio do Quarto Aditamento ao Termo de Colaboração



SDEDC1202204382A

Col.ª	Nome	Função	Disciplina	Salário Base	Avanço	Ins/Pv	Grat.	1/12 135Sal	1/13 férias	Abono de V.ºe temp.	Total Proventos	Ensaio	Ticket
1818	Adriana da Silva Cruzqueira	Análise Administrativa	Enferm	3.142,61	251,41	-	-	282,84	109,22	3.765,08	340,25	264,00	
1832	Alina Rodrigues Silva	Bibliotecária	Enferm	3.142,61	459,97	-	-	288,07	117,38	4.031,58	365,69	264,00	
3761	Ana Beatriz Silva Fereiro	Aux. Adm. Enferm	Enferm	1.368,11	-	-	-	134,21	46,62	1.502,79	136,82	264,00	
3153	Ana Cláudia Batista Albino	Secretaria	Enferm	3.962,61	311,03	-	-	383,43	74,38	4.321,42	377,72	264,00	
3154	Ana Cláudia Batista Albino	Secretaria	Enferm	3.962,61	311,03	-	-	383,43	74,38	4.321,42	377,72	264,00	
643	Ana Maria Martins Rodrigues	Aux. Enfermeiro	Enferm	1.834,96	381,96	-	-	174,55	71,33	2.441,43	200,84	264,00	
2974	Ana Patricia Moraes Cano	Enfermeiro	Enferm	1.948,95	77,76	-	-	162,00	65,24	2.248,94	154,39	264,00	
179	Ana Paula Ferra Mourão	Secretaria	Enferm	1.978,11	466,55	-	-	197,03	80,81	2.731,17	237,15	264,00	
1800	André Luiz de Almeida	Enfermeiro	Enferm	4.912,61	295,18	-	-	416,68	70,45	5.997,78	500,25	264,00	
986	Cimília Marcella Rodrigues Guimarães	Secretaria	Enferm	1.959,71	349,91	-	-	184,67	75,51	2.579,82	221,61	264,00	
333	Cláudia Lima Cabral Pinheiro	Bibliotecária	Enferm	3.142,61	754,23	-	-	314,26	128,49	4.389,89	377,11	264,00	
1785	Cláudia Regina Xavier Primo Augusto	Aux. Serv. Gerais	Enferm	1.372,71	139,92	-	-	120,95	49,21	1.683,82	145,03	264,00	
1786	Cláudia Regina Xavier Primo Augusto	Aux. Serv. Gerais	Enferm	1.372,71	139,92	-	-	120,95	49,21	1.683,82	145,03	264,00	
1918	Daniela dos Santos Machado	Aux. Comput	Enferm	1.920,11	155,51	-	-	168,48	68,88	2.348,04	202,13	264,00	
1771	Daniela Marinho Feyer Naim	Enfermeiro	Enferm	3.137,94	754,23	200,00	-	316,91	138,17	4.647,46	404,30	264,00	
1942	Daniela Sayuri Hamada	Secretaria	Enferm	1.957,71	311,03	-	-	184,67	75,51	2.538,94	221,61	264,00	
3617	Denise da Costa Silva	Analista Sênior	Enferm	3.707,47	-	-	-	310,02	103,14	4.441,03	393,22	264,00	
1463	Denise Barbosa	Secretaria	Enferm	1.999,51	272,15	-	-	178,20	437,16	2.296,07	223,66	264,00	
1206	Denise Cristina de Oliveira Marimontel	Secretaria	Enferm	1.992,61	272,15	-	-	183,44	74,8	2.499,39	217,71	264,00	
2712	Edison Albuquerque Rodrigues	Enfermeiro	Enferm	3.924,61	308,91	-	-	480,31	128,98	5.042,81	428,91	264,00	
2713	Edison Albuquerque Rodrigues	Enfermeiro	Enferm	3.924,61	308,91	-	-	480,31	128,98	5.042,81	428,91	264,00	
2115	Edna de Fátima dos Santos	Enfermeiro	Enferm	3.684,13	220,70	-	-	312,65	127,44	4.548,38	375,15	264,00	
886	Eliete Cristina de Almeida Bispo	Secretaria	Enferm	1.965,71	349,91	-	-	184,67	75,51	2.579,82	221,61	264,00	
884	Eliete Inoue Chumari Sakai	Secretaria	Enferm	1.965,71	349,91	-	-	184,67	75,51	2.579,82	221,61	264,00	
1550	Elisângela Aparecida de Jesus	Enfermeiro	Enferm	2.668,84	214,99	-	-	202,90	107,69	3.296,23	315,46	264,00	
1902	Er de Anônimo no Termo Aditivo nº 03	Aux. Comput	Enferm	2.934,23	107,30	-	-	171,72	70,13	2.802,51	242,61	264,00	
1831	Er de Anônimo no Termo Aditivo nº 03	Medico	Enferm	2.301,74	126,44	-	-	202,95	83,19	2.713,27	242,61	264,00	
2829	Er de Anônimo no Termo Aditivo nº 03	Aux. Secretário	Enferm	1.978,13	151,44	-	-	197,13	80,13	2.346,71	206,91	264,00	
666	Fabíola Marilene Bezerra	Programadora	Enferm	2.921,14	584,23	-	-	292,11	97,17	3.854,85	300,54	264,00	
666	Fabíola Marilene Bezerra	Secretaria	Enferm	1.968,84	286,14	-	-	187,92	76,33	2.579,73	225,54	264,00	
3028	Fernando Aparecido Alves da Silva	Secretaria	Enferm	1.943,95	38,88	-	-	162,00	66,34	1.788,36	176,41	264,00	
362	Gláucia de Almeida	Secretaria	Enferm	1.656,75	349,91	-	-	184,67	75,51	2.538,94	221,61	264,00	
2578	Gláucia Lopes de Anarái	Aux. Comput	Enferm	1.943,95	77,76	-	-	162,00	66,24	1.851,31	176,41	264,00	
2781	Heleide Alves Martins	Secretaria	Enferm	1.943,95	38,88	-	-	162,00	66,24	1.851,31	176,41	264,00	
1243	Isabela Regina Garcia Mizocamoto	Enfermeiro	Enferm	3.142,61	308,91	-	-	383,43	74,38	4.321,42	377,72	264,00	
1366	Isabela Regina Garcia Mizocamoto	Enfermeiro	Enferm	3.142,61	308,91	-	-	383,43	74,38	4.321,42	377,72	264,00	
1886	Keila Terumi Sato Coelho	Escriturário	Enferm	1.428,09	83,41	-	-	133,37	50,44	1.691,32	148,05	264,00	
1025	Leoni Baragatti Werig	Secretaria	Enferm	1.965,73	311,03	-	-	184,67	75,51	2.538,94	221,61	264,00	
1338	Lucilene Esteves dos Santos	Aux. Bibliotecária	Enferm	1.588,22	190,03	-	-	124,42	50,87	1.773,55	149,31	264,00	
2135	Marta Zaira Siqueira Pinheiro de Souza	Secretaria	Enferm	1.407,07	116,64	-	-	116,24	67,56	1.523,61	130,21	264,00	
2895	Mariana Duarte de Oliveira	Secretaria	Enferm	1.943,96	38,88	-	-	162,00	66,24	1.851,31	176,41	264,00	
288	Martinho Felipe Moura	Aux. Biblioteca	Enferm	1.427,72	137,35	-	-	146,52	57,61	1.564,28	136,82	264,00	
188	Mônica de Souza Rodrigues Coronato	Medico Veterinario	Enferm	6.905,13	1.946,00	320,00	-	874,04	357,97	9.941,24	1.048,81	264,00	
358	Mônica de Souza Rodrigues Coronato	Secretaria	Enferm	1.975,06	466,55	-	-	194,39	79,48	2.715,41	233,27	264,00	
1526	Natália Cristina Inelci	Aux. Contabilidade	Enferm	1.956,09	232,27	-	-	174,96	71,53	2.406,31	209,95	264,00	
1446	Patrícia Regina Barros Costa	Méd. Biblioteca	Enferm	1.416,24	198,71	20,00	-	124,81	52,67	1.641,82	140,68	264,00	
1507	Priscila Rodrigues Geli	Secretaria	Enferm	1.971,95	388,79	-	-	191,15	78,16	2.460,05	220,39	264,00	
1602	Priscila Sales Rodrigues	Enfermeiro	Enferm	3.162,73	314,26	120,00	-	300,17	123,35	4.100,51	360,25	264,00	
1222	Priscila Barbosa de Oliveira	Laboratorista	Enferm	2.877,80	398,13	120,00	-	278,14	114,84	3.877,46	337,77	264,00	
1241	Rafaela Regina Barros	Secretaria	Enferm	1.947,06	348,88	120,00	-	165,24	67,56	2.481,31	216,04	264,00	
72	Viviane Balduino Andrade Barbosa	Enfermeiro	Enferm	3.197,94	817,08	120,00	-	334,78	138,32	4.710,11	409,34	264,00	
72	Viviane Balduino Andrade Barbosa	Assistente Enferm	Enferm	3.197,94	817,08	120,00	-	334,78	138,32	4.710,11	409,34	264,00	
TOTAL				135.977,31	15.893,44	1.440,00	-	12.646,93	4.213,63	445,48	168.794,75	13.502,28	14.794,00

17/07/21

Vaga Extinta
Reposições e substituição previstas no Termo Aditivo nº 01 ao Termo de Colaboração
Solicitação de reposição em início de tramitação pelo Termo Aditivo nº 03 ao Termo de Colaboração
O Empregado Fabrício Martinazzi Bezerra assumiu a Função de Programador, por meio de Processo Seletivo Externo, na aprovação do 1º Adiantamento.



SDCDC1202204382A



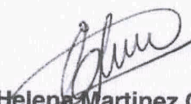
FUNDAÇÃO DE APOIO À
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA E AO HOSPITAL DAS
CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA

Rua Marrey Júnior, nº 162, Bairro Fragata, Marília (SP),
CEP: 17.519-010 Tel: (14) 3434-4110
CNPJ: 09.161.265/0001-46

PORTARIA DIRETORIA FAMAR Nº 95/2022.

A Diretora Presidente da Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – FAMAR, **Senhora Eloísa Helena Martinez Capel Gelsi**, no uso de suas atribuições instituídas por meio do artigo 16, incisos I e parágrafo primeiro de seu Estatuto, vêm por meio da presente Portaria, designar a Diretora Tesoureira da FAMAR, **Senhorita Maria do Carmo dos Santos**, como sua substituta nas atribuições da Presidência, representando ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente a FAMAR, podendo receber e assinar Notificações e Citações, e ainda, em razão de possíveis ausências da Presidente.

Marília (SP), 15 de junho de 2022.


Eloísa Helena Martinez Capel Gelsi
Diretora Presidente

Pág. 1
Protocolo:4525 /2022

